

学 習 計 画 表

講座名 朝PCエクセル初級

講師名 川邊 佳乃

回	月日	曜	テーマ	内容	備考
1	9/2	水	エクセルの基礎	・ パソコンの基本操作 ・ エクセルが得意とすること ・ 数値データと文字の入力	開講式・オリエンテーション
2	9/9	水	エクセルの基本操作	・ セルの選択やエクセル操作の基礎 ・ 効率の良いデータ入力のためのヒント ・ 便利なオートフィル（コピー、連続データ入力等）	
3	9/16	水	基本的な集計表を作る（1）	・ 複写・移動、挿入・削除 ・ 計算式の考え方（四則演算：＋－×÷） ・ オート SUM ボタンの使い方	
4	9/30	水	基本的な集計表を作る（2）	・ セルの書式設定（％、通貨・日付等） ・ 表の作成・編集（高さ・幅、色、罫線、配置等） ・ 文字の編集 ・ 印刷のとき便利な機能	
5	10/7	水	エクセル基礎からステップアップ	＜関数の基礎＞ ・ オート SUM ボタンの活用 ・ 平均、TODAY 関数等 ＜グラフ作成＞	

○ 学習時間：10時～12時

○ 教材費：1,100円（テキスト代、自製プリントなど）

30時間でマスターExcel2021(実教出版) ※または2024版

○ 持ってくるもの：筆記用具、保存媒体（USBフラッシュメモリなど）