

学 習 計 画 表

講座名 昼 PC エクセル中級

講師名 川邊 佳乃

回	月日	曜	テーマ	内容	備考
1	9/1	火	Excel 基本確認	(Excel の基本確認) ・ セルの範囲選択や扱い方 ・ ショートカットキー ・ コピー・移動等 ・ 数式と関数の基本	開講式・オリエンテーション
2	9/8	火	Excel：集計表をつくる（１）	(集計に用いる関数) ・ オート SUM の活用 ・ SUBTOTAL 関数 ・ IF を含む関数の使い方 COUNTIF や SUMIF で分析	
3	9/15	火	Excel：集計表をつくる（２）	(IF による条件処理) ・ IF を含む関数の使い方 COUNTIF や SUMIF で分析 ・ IF による条件処理 (IF、AND 等)	
4	9/29	火	Excel：請求書を作成（１）	(表作成の流れ～準備と考え方) ・ さまざまな関数 (TODAY、ROUND 等) ・ 表示形式 (日付、ユーザー定義)	
5	10/6	火	Excel：請求書を作成（２）	(自動表示に使える関数～入力ミスを防ぐ方法) ・ さまざまな関数 (VLOOKUP、IF 等) ・ セルのロックとシートの保護	

○ 学習時間：１３時３０分～１５時３０分

○ 教材費：５５０円（テキスト代、自製プリントなど）

５００円でわかるエクセル関数 2024(ワンパブリッシング)

○ 持ってくるもの：筆記用具、保存媒体（USB フラッシュメモリなど）