

学 習 計 画 表

講座名 ○朝 PC パワーポイント初級

講師名 川邊 佳乃

回	月日	曜	テーマ	内容	備考
1	5/12	火	パワーポイントの基本操作 1	<ul style="list-style-type: none"> ・ パワーポイントでできること ・ パワーポイントの画面構成 ・ パワーポイントの基本操作 ・ 表示モードの確認 ・ ノート機能の確認 ※ スライドのサイズ	開講式・オリエンテーション
2	5/19	火	パワーポイントの基本操作 2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文字の入力と編集 ・ プレースホルダの注意点 ・ テーマと配色・フォントの設定 ・ スライドの追加や移動、削除 	
3	5/26	火	デザインとレイアウト 1	<ul style="list-style-type: none"> ・ レイアウトの変更 ・ イラストや Excel グラフなどの挿入 ・ パワーポイントでできる画像等の編集 ・ スライドショーの実行 ・ 画面切り替え効果 	
4	6/2	火	デザインとレイアウト 2	<ul style="list-style-type: none"> ・ アニメーション設定 ・ スライドショーの操作 ・ 印刷して使う 「企画書」「配布資料」およびノート機能 ※ SmartArt 機能の確認	

○ 学習時間：10時～12時

○ 教材費 30時間でマスタープレゼンテーション+PowerPoint2019(実教出版)1,100円(テキスト代、自製プリント)

○ 持ってくるもの：筆記用具、保存媒体(USBフラッシュメモリなど)