

学 習 計 画 表

講座名 ◎昼 PC エクセル中級

講師名 川邊 佳乃

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	5/13	水	Excel 基本確認	(Excel の基本確認) <ul style="list-style-type: none"> ・ セルの範囲選択や扱い方 ・ ショートカットキー ・ コピー・移動等 ・ 数式と関数の基本 	開講式・オリエンテーション
2	5/20	水	Excel：集計表をつくる	(集計に用いる関数) <ul style="list-style-type: none"> ・ オート SUM の活用 ・ SUBTOTAL 関数 ・ IF を含む関数の使い方 COUNTIF や SUMIF で分析 	
3	5/27	水	Excel：請求書を作成（1）	(表作成の流れ～準備と考え方) <ul style="list-style-type: none"> ・ さまざまな関数（TODAY、ROUND 等） ・ 表示形式（日付、ユーザー定義） 	
4	6/3	水	Excel：請求書を作成（2）	(自動表示に使える関数～入力ミスを防ぐ方法) <ul style="list-style-type: none"> ・ さまざまな関数（VLOOKUP、IF 等） ・ セルのロックとシートの保護 	

○ 学習時間：13時30分～15時30分

○ 教材費・材料費・テキスト代について

500円でわかるエクセル関数（ワンパブリック）550円（テキスト代、自製プリントなど）

○ 持ってくるもの：筆記用具、保存媒体（USBフラッシュメモリなど）